

## **Procedura wydawnicza stosowana w Wydawnictwie Archidiecezji Lubelskiej „Gaudium”**

### **Kroki formalne**

1. Złożenie w Wydawnictwie Archidiecezji Lubelskiej „Gaudium” zgłoszenia (wniosku) o włączenie publikacji do planu wydawniczego.
2. Omówienie z Wydawnictwem „Gaudium” warunków umowy o wydaniu publikacji, z uwzględnieniem wyceny kosztów i źródła finansowania procesu wydania (a. finansowanie przez Wydawnictwo, b. finansowanie z funduszy własnych, c. finansowanie z innych funduszy przeznaczonych na badania naukowe).
3. Złożenie w Wydawnictwie Gaudium ostatecznego tekstu publikacji w postaci:
  - wersji elektronicznej oraz wydruku komputerowego;
  - gotowego do druku pliku pdf w wypadku opracowania go przez Autora.
4. Przedstawienie recenzji wydawniczych (dla pozycji o charakterze monografii naukowej wymagane są dwie recenzje autorstwa samodzielnych pracowników naukowych). W wypadku gdy nie ma recenzji Wydawnictwo podejmuje kroki zgodne z przyjętą procedurą recenzji monografii naukowych.
5. Po pozytywnym rozpatrzeniu przez Dyrektora Wydawnictwa Gaudium wniosku o włączenie publikacji do planu wydawniczego, popartego niezależnymi recenzjami, z Autorem podpisywana jest umowa o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich.

### **Informacje i wskazówki techniczne dla Autorów**

1. Ostateczną i kompletną wersję pracy (po recenzji) należy złożyć w postaci wydruku komputerowego oraz w wersji elektronicznej zgodnej z wydrukiem.

Typowy układ materiałów w publikacji:

- strona tytułowa
- spis treści (lub na końcu pracy)
- wykazy: skrótów, oznaczeń literowych, symboli graficznych (lub po bibliografii)
- wstęp/przedmowa
- tekst główny z przypisami
- tabele, ilustracje (jeśli są wyłączone z tekstu głównego)
- aneksy

- bibliografia
- wykazy tabel i ilustracji
- streszczenia obcojęzyczne

2. Wydruk komputerowy w jednym egzemplarzu powinien być dostarczony:

- na papierze formatu A4 (jednostronnie)
- krój i stopień pisma: Times New Roman 12 punktów
- interlinia 1,5 wiersza
- wcięcie akapitowe 1,25 cm
- lewy margines 3 cm, pozostałe 2,5 cm
- przypisy tekstowe i bibliograficzne 10-punktowym stopniem pisma z odnośnikami w indeksie górnym
- ujednolicona i ciągła paginacja stron
- w pracach zbiorowych artykuły o ujednoliconym zapisie tytułów, przypisów, bibliografii, cytatów itp.

3. Formatowanie tekstu należy ograniczyć do minimum: wcięcia akapitowe (każdy akapit należy zakończyć, naciskając klawisz „Enter”), środkowanie, kursywa (dla tytułów publikacji i wyrażen obcojęzycznych; inne podkreślenia, np. rozspacjowanie, można zaznaczyć na wydruku ołówkiem).

4. Wersja elektroniczna:

- plik utworzony w jednym z typowych edytorów tekstu, jak: MS Word (wszystkie wersje), WordPerfect (wszystkie wersje), Open Office (wszystkie wersje) lub inne, obsługujące zapis w RTF;
- jeżeli tekst zawiera nietypowe fonty (np. greka, hebrajski, cyrylica, znaki matematyczne, fonetyczne), należy je dołączyć do pliku;
- materiały ilustracyjne powinny być dostarczone bądź w wersji papierowej (o jakości umożliwiającej skanowanie), bądź elektronicznej:
  - fotografie: pliki w formatach jpg lub tif, najlepiej w rozdzielczości 300 dpi (biorąc pod uwagę wymiary reprodukcji, rozdzielczość nie może być sztucznie podniesiona w programie do edycji zdjęć);
  - wykresy: w CorelDRAW lub Adobe Illustrator (jeżeli muszą być podczas opracowywania poddawane edycji), Excelu lub osadzone w pliku Word.

5. Opisy bibliograficzne powinny być ujednolicone. Dotyczy to także prac zbiorowych, w których sposób zapisu ustala z Autorami artykułów redaktor naukowy książki.

Kolejność elementów w zapisie bibliograficznym:

- imię i nazwisko autora (w przypisach)
- nazwisko i imię autora (w bibliografii)
- tytuł i podtytuł (kursywą)
- imię i nazwisko głównych współtwórców książki (redaktora naukowego, tłumacza, ilustratora, fotografika i in.)
- numer wydania
- numer tomu
- nazwa wydawcy (nieobligatoryjnie)
- miejsce i rok wydania
- numery stron
- seria (nieobligatoryjnie)

Dopuszcza się skracanie (do inicjałów) imion autora, redaktora, wydawcy, jeżeli nie utrudni to identyfikacji osoby.

Przykłady rekomendowanej formy zapisu

a) pełnego:

Józef Życiński, *Poznać ich po owocach*, w: *XXI Międzynarodowy Kongres Rodzinny. Rodzina wspólnotą szczęścia*, red. Leon Formela, Wydawnictwo Archidiecezji Lubelskiej „Gaudium”, Lublin 2005, s. 25-31.

Bruno Forte, *Chrystus – Zwycięzca szatana*, tłum. Krzysztof Guzowski, w: *Realność szatana*, red. Krzysztof Gózdź, Wydawnictwo Archidiecezji Lubelskiej „Gaudium”, Lublin 2006, s. 191-212.

Antonio Panaro, *Wiara i Misterium. Prymat Bożego daru w teologii Benedykta XVI*, Wydawnictwo Archidiecezji Lubelskiej „Gaudium”, Lublin 2014.

*Targum Neofiti 1: Księga Wyjścia. Tekst aramejski – przekład – aparat krytyczny – przypisy*, tłum. Mirosław Stanisław Wróbel, t. II, *Biblia Aramejska*, Wydawnictwo Archidiecezji Lubelskiej „Gaudium”, Lublin 2017.

Mirosław Stanisław Wróbel, *Wprowadzenie do Biblii Aramejskiej*, Wydawnictwo Archidiecezji Lubelskiej „Gaudium”, Lublin 2017.

Mariola Błańska, *Cud. W 1949 r. Lublin stał się Częstochową*, Wydawnictwo Archidiecezji Lubelskiej „Gaudium”, Lublin 2019.

Michał Białkowski, *Protokoły konferencji polskich ojców synodalnych. Zbiór dokumentów 1962–1965*, Wydawnictwo Archidiecezji Lubelskiej „Gaudium”, Lublin 2019.

Henryk Wejman, *Duchowy wymiar męczeństwa*, „Roczniki Teologiczne” 53 (2006), z. 5, s. 79-92.

b) skróconego:

J. Życiński, *Poznanie ich po owocach*, s. 25-31.

M.S. Wróbel, *Wprowadzenie do Biblii Aramejskiej*, s.168-169.

W bibliografii obowiązuje szeregowanie alfabetyczne według nazwisk autorów, a w pracach zbiorowych – według tytułów lub redaktorów naukowych.

6. Zestawienie indeksu (indeksów) leży w gestii Autora i wykonywane jest na etapie ostatniej korekty.
7. Prosimy Autorów o dostarczenie razem z tekstem publikacji (w celu wykorzystania na okładce): 1) krótkiej notki o książce (może to być również wybrany fragment recenzji, ze zgodą recenzenta na jej opublikowanie), 2) krótkiej informacji o sobie, 3) krótkiej notki o książce do wykorzystania w katalogu Wydawnictwa, podkreślającej tematykę pracy, jej nowatorstwo itp.